

Mārupes novada Skultes sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

Skultē, 30.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Mārupes novada Izglītības dienesta vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sarmīte Antiņa

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

*Datums un
vārds, uzvārds*

30.12.2021. 14:59:10

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V_215	09.01.2013	86	86
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511		V_318	03.07.2015	9	14
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V_323	13.07.2015	1	1
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811		V_898	28.11.2018	5	5
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programma	11011111		V-8662	21.07.2016	20	21
Pamatizglītības 1. posma (1.-6. klase) mazākumtautību programma	11011121		V-217	18.08.2020	6	5
Speciālās pamatizglītības 1. posma (1.-6. klase) programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	11015511		V_3655	18.08.2020	2	2
Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) mazākumtautību programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	11015521		V_321	03.07.2015	1	1
Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	11015611		V_322	03.07.2015	11	10

Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	11015811		A402	08.11.2018	2	4
Speciālās pamatizglītības 1. posma (1.-6.klase) mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	11015821		V_3650	17.08.2020	1	1

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	31	Skola ir nodrošināta ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamiem kvalificētiem personālrեսursiem. Iestādē strādā 7 maģistri, 9 pedagogi mācās augstskolā. Kadru mainība izglītības iestādē ir minimāla.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1 likm., jeb 40st./ned.	Pirmsskolas izglītības skolotājs atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā.
		0,067 likm., jeb 2st./ned.	Interesu izglītības skolotājs - tautas deju pulciņa vadītājs.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	9	Atbalstu ikdienas darbā izglītojamiem, pedagogiem, vecākiem nodrošina atbalsta personāls: 1 izglītības psihologs, 2 skolotāji logopēdi, 2 speciālas izglītības skolotāji, 1 izglītības bibliotekārs, 2 skolotāja palīgi, 1 medicīnas māsa. Nepieciešams sociālā pedagoga atbalsts.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

Atbilstība mērķiem	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt vienotu izpratni par izglītības kvalitāti un efektīvu izglītības iestādes darbību. Turpināt izglītības programmu integrāciju mācību priekšmetos un audzināšanas darbā visos izglītības posmos. Nodrošināt interešu izglītības programmas īstenošanu. Attīstīt ikviena izglītojamā izaugsmi un individuālos talantus. Veicināt līdzatbildību un līdzdarbību izglītības iestādē, iesaistot vecākus, pedagogus un izglītojamos.
Kvalitatīvas mācības	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt izglītojamo spēju kompleksi lietot zināšanas, prasmes un iemaņas. Stundas efektivitātes palielināšanai nodrošinot diferenciaciju un individuālizāciju.

	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt efektīvu un profesionālu atbalsta sistēmu pedagogiem. • Attīstīt mūsdienīgu, inovatīvu un daudzveidīgu pirmsskolas un pamatizglītības 1. posma izglītību.
Iekļaujoša vide	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt izglītības pieejamību atbilstoši ikviena izglītojamā vajadzībām. • Veicināt pozitīvu emocionālo vidi izglītības iestādē. • Turpināt nodrošināt un pilnveidot atbalsta sistēmas darbību. • Atbilstoši budžeta iespējām papildināt materiāli tehnisko bāzi jaunā satura īstenošanai.
Labā pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt izglītības iestādes vadības komandas darbu vienotas izglītības iestādes vīzijas un stratēģiskā redzējuma ieviešanā un realizēšanā. • Pilnveidot izglītības iestādes darbinieku, izglītības iestādes padomes, dibinātāja iesaisti stratēģiski svarīgu lēmumu pieņemšanā. • Vecāku līdzdalības un līdzatbildības paplašināšana, plānojot un realizējot izglītības iestādes darbu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1.1. Izglītības iestādes misija - Sekmēt izglītojamo individuālo spēju attīstību un rast iespēju kļūt par konkurētspējīgu, atbildīgu, kulturālu personību.

2.1.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo - Kopā mācoties, viens otram uzticoties, attīstīt radošu, kulturālu un atbildīgu personību.

2.1.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā - Latvijas valsts, cilvēka cieņa, dzīvība, brīvība, ģimene, darbs, daba un kultūra, veselība un drošība.

2.1.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Uzdevumi:	Veikto darbību rezultāti	Sasniegto rezultātu analīze
Organizēt un īstenot mācīšanas - mācīšanās procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā un pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.	Notiek kompetenču pieejas mācību saturā pirmsskolā un sākumskolā īstenošana.	Skola ir nodrošināta ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamiem personālrեսурсiem, mācību literatūru, tehniskiem un mācību līdzekļiem. Pedagogi iepazīto kompetenču mācību saturu un pieeju realizēja mācību un audzināšanas procesā. Pedagogi regulāri apmeklēja kursus, seminārus, e-vietnes, iepazīs ar labās prakses piemēriem, sadarbojās metodiskajās komisijās, saņēma metodisko atbalstu, izveidoja dažādus mācību materiālus atbilstoši kompetenču principiem, kas jēgpilni virzīja uz izvirzīto sasniedzamo rezultātu. Pilnveidota skolas vērtēšanas kārtība.
Organizēt un īstenot mācīšanas - mācīšanās procesu, kas veicina un atbalsta ikviena izglītojamā individuālo spēju attīstību.	Notiek mācību procesa individualizācija izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un talantīgajiem izglītojamajiem.	Katram izglītojamam tiek veikta izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīze. Sākumskolas un pirmsskolas posmos veiksmīgi tika realizēta iekļaujoša izglītība izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām: efektīvi strādā atbalsta personāla komanda, laicīgi notiek izglītojamo diagnosticēšana, izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamajiem atbalsta un rehabilitācijas pasākumiem, ir asistenti izglītojamajiem pirmsskolas grupās un sākumskolas klasēs, ir labs nodrošinājums ar mācību un metodiskiem līdzekļiem un literatūru, regulāri notiek pedagogu tālākizglītība, konsultēšana un metodiskais atbalsts. 62 izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām vai izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām izveidoti individuālie mācību plāni.

Organizēt un īstenot mācīšanas - mācīšanās procesu, kas veicina un atbalsta radošu, kulturālu, atbildīgu personības attīstību.	Skolā tiek īstenots karjerizglības plāns, kas ir skolas audzināšanas programmas sastāvdaļa.	Izglītojamiem tika organizētas mācību ekskursijas uz Modes muzeju, Motormuzeju, uz lidostu "Rīga". Tika novadītas tematiskās audzināšanas stundas. Izglītojamie piedalījās pasākumā "Iepazīsti un izmēģini meistara arodu" Mārupes Kultūras namā. Vasaras periodā skola nodrošināja ar darba vietām Mārupes novada jauniešus.
	Skolā tiek īstenota interešu izglītības programma.	Skola piedāvā plašu interešu izglītības programmu izglītojamiem: datorapmācības pulciņš, solistu-vokālistu pulciņš, vizuālās mākslas pulciņš "Ciku, caku", sporta spēļu pulciņš, rokdarbu pulciņš "Viens pats virtuvē", krievu valodas pulciņš "Buratino skola", angļu valodas pulciņš, mūsdienīgas dejas pulciņš.
Nodrošināt labvēlīgu sociāli emocionālo mācību vidi.	Izglītojamo vispusīgai attīstībai un izglītošanai tika nodrošināta labvēlīga, droša vide.	Skolā tika ievēroti un novadīti tradicionāli pasākumi: Zinību diena, Tēvu diena, Olimpiskā diena, Miķeļi, Mārtiņi, Latvijas Dzimšanas dienai veltīti pasākumi, Ziemassvētki, Lieldienas, Sporta diena, Baltā galdauta svētki, Mātes diena, Līgo, absolventu pasākumi, Skolas talka. Daļa no pasākumiem tika organizēti video saziņā. Īstenojam programmu «Džimbas skola». Piedalāmies projektos «Skolas soma», «Augļi skolā», «Skolas piens».
	Skolā ir efektīva un atbalstoša atbalsta sistēma izglītojamiem un pedagogiem.	Nodrošināts pilnvērtīgs atbalsta komandas darbs (izglītības psihologs, skolotājs logopēds, speciālās izglītības pedagogs, asistenti), kas, sadarbojoties ar pirmsskolas un sākumskolas skolotājiem, sniedz nepieciešamu atbalstu izglītojamajiem un pedagogiem.
	Skolā ir nodrošināta mācību vides un materiāli tehniskās bāzes racionāla izmantošana un uzturēšana.	Mārupes novada Skultes sākumskolas divām pirmsskolas grupām tika iegādātas interaktīvās tāfeles, 3 portatīvie datori un 1 printeris mācību priekšmetu skolotājiem; jaunas mēbeles speciālā pedagoga kabinetam, direktora vietnieku un lietvedes kabinetam; 2 baktericīdās lampas. Visi izglītojamie un pedagogi ir nodrošināti ar mācību līdzekļiem (darba burtnīcas, mācību grāmatas, mācību līdzekļi, elektroniskie resursi: E-klase, Soma.lv, Uzdevumi.lv). Tika veikts četru sākumskolas klašu kapitālais remonts (ventilācijas sistēma, apgaismojums, griesti, grīda, durvis), izremontētas kāpnes uz otro stāvu un kāpņu telpa (kāpnes tika pārklātas ar pretslīdes materiālu), remontēta kanalizācija, ugunsdzēsības hidrants tika pārvietots no skolas teritorijas uz blakus esošo ciema teritoriju, visās skolās telpās tika veikts kosmētiskais remonts, uzstādīts žogs jaunāko grupu rotaļlaukumam.
Sekmēt visa skolas darba kolektīva profesionalitātes izaugsmi, atbilstoši skolas darba prioritātēm.	Skolas darbinieki regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus.	2020./2021. mācību gadā skolas darbinieku kopējo apmeklēto tālākizglītības kursu skaits ir 448 stundas.
	Regulāri notiek skolas darbinieku profesionālo sasniegumu	Skolas vadība vienu reizi gadā organizēja individuālas pārrunas ar katru skolas darbinieku, lai izanalizētu darba rezultātus, uzklautu katra darbinieka vajadzības, priekšlikumus, izteiktu pateicību darbiniekiem par personīgo ieguldījumu.

	novērtēšana un analīze.	
--	-------------------------	--

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes darbs ir regulāri plānots, novērtēts un analizēts. Pašnovērtēšanas process iestādē tika nodrošināts, sadarbojoties iestādes administrācijai, atbalsta personālam, pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem. Noslēdzot mācību gadu, katrs pedagoģiskais darbinieks raksta pašnovērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus un nepilnības savā darbā. Individuālās sarunas ar pedagogiem tiek plānotas katra mācību gada beigās, sarunu rezultāti tiek apkopoti un analizēti. Iestādes vajadzības tiek izzinātas arī klašu audzināšanas stundās, vecāku sapulcēs, anketējot izglītojamos, vecākus, pedagogus.	Turpināt pedagogu un izglītības iestādes pašnovērtēšanas darbu. Vēlama aktīvāka skolēnu un skolēnu vecāku iesaiste skolas attīstības plānošanā un darba pašvērtēšanā. Iesaistot visas mērķgrupas, izveidot jaunu Mārupes novada Skultes sākumskolas attīstības plānu 3 gadiem 2021./2022.m.g. - 2023./2024. m.g.
Iestādē strādā stabils profesionāls kolektīvs: <ul style="list-style-type: none"> - profesionāli un kompetenti pedagogi, kas apgūst un realizē inovatīvas mācību metodes; - tehniskie darbinieki precīzi zina savus darba uzdevumus un veic tos pēc labākās sirdsapziņas; - iestādes vadības komanda strādā saskaņoti un profesionāli. Iestādē ir izveidota pozitīva sadarbības vide. Pēc nepieciešamības notiek darbinieku sapulces, strādā darba grupas, kurās tiek pārrunāti jautājumi par darba organizācijas uzlabošanu.	Turpināt regulāri apzināt izglītības iestādes personāla vajadzības un veidot labvēlīgu psiholoģisko mikroklimatu.
Materiāltechniskais nodrošinājums skolā ir augstā līmenī, ir visi nepieciešamie resursi mācību procesa kvalitatīvai nodrošināšanai, pietiekams finansējums skolotāju profesionālās pilnveides nodrošināšanai. Attālinātā mācību procesa laikā tika izmantota vienota platforma e-klasē. Pēc pieprasījuma darbinieki un skolēni tika nodrošināti ar nepieciešamo datortehniku. Iestādes finanšu resursu izmantošana tiek rūpīgi plānota un racionāli izmantota, galveno vērību pievēršot mācību līdzekļu nodrošināšanai, drošai videi, ekonomiskai telpu apsaimniekošanai.	Pilnveidot materiālo nodrošinājumu izglītības iestādes telpu iekārtošanā. Turpināt modernizēt mācību kabinetus. Attālinātā mācību procesa kvalitātes paaugstināšanai nodrošināt pieejamu citu internet platformu izmantošanu.
Izglītības iestādes vadības komanda pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu. Direktors savas profesionālās kompetences ietvaros veido gan formālas, gan neformālas darba grupas ar vecākiem, pedagogiem, darbiniekiem; aktualizē iestādes darbības un attīstības jautājumus; veicina pieredzes apmaiņu un risina problēmsituācijas.	Izvērtēt darba pienākumu sadali skolas vadības komandas ietvaros un, nepieciešamības gadījumā, veikt darba pienākumu pārdali.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes darbību nosaka Skolas nolikums un citi reglamentējoši dokumenti, kuri izstrādāti, apspriesti un atbalstīti Pedagoģiskās padomes vai izglītības iestādes padomes sēdēs.	Atbilstoši reālai situācijai regulāri, aktualizēt, atjaunināt un papildināt izglītības iestādes darba reglamentējošos dokumentus.

<p>Darbinieki tiek iepazīstināti ar izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos. Iekšējie normatīvie dokumenti izglītības iestādes darbiniekiem ir pieejami iestādes mājās lapā, e-klases vietnē un administrācijas kabinetā. Atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, izstrādāti iekšējie rīkojumi darba organizācijai attālinātā mācību procesa organizēšanai.</p> <p>Izglītības iestādē ir izstrādāta izglītības iestādes vadības struktūra. Dažādu līmeņu vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos. Izglītības iestādes direktors veido vadības komandu, pārrauga dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi.</p> <p>Izglītības iestādes vadība</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulāri informē par darba stratēģiju un pieņemtajiem lēmumiem, - koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu, - nodrošina sadarbību ar izglītības iestādes padomi, izglītības pārvaldi, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām, - organizē un atbalsta sadarbību ar citām izglītības iestādēm un iestādēm Latvijā un ārzemēs, - rūpējas par izglītības prestižu un tēlu sabiedrībā. 	<p>Pilnveidot izglītības iestādes administrācijas darbu, izmantojot jaunās IT rīkus un platformas.</p> <p>Aktivizēt izglītojamo pašpārvaldes un iestādes padomes lomu izglītības iestādes darba organizēšanā.</p>
<p>Regulārajās vadības sanāsmēs administrācija pieņem pamatotus lēmumus, apsverot iespējas, kā ievērot visus epidemioloģiskos noteikumus Covid-19 krīzes apstākļos. Uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem. Ar informāciju iepazīstina, aizsūtot to e-klasē gan izglītojamiem, gan vecākiem, gan pedagogiem.</p>	<p>Uzlabot izglītības iestādes mājas lapu.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītājs vienmēr uzņemas atbildību, veido pozitīvu vidi, cieņpilni atrisina konfliktsituācijas.</p>	<p>Monitorēt izglītības iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību.</p>
<p>Vadītājam ir skaidra izpratne par izglītības attīstības pamatnostādņēm, izglītības programmu jaunā, kompetencēs balstītā, satura īstenošanā, kā arī iekļaujošās izglītības pilnvērtīgā nodrošināšanā.</p>	<p>Plānojot izglītības iestādes attīstību turpmākajiem trim gadiem, ņemt vērā valsts izglītības politikas, sporta un kultūras nozaru izvirzītās prioritātes.</p>

3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar dibinātāju un pašvaldības institūcijām - Izglītības dienestu, Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, pašvaldības policiju preventīvā darba nodrošināšanai, drošības, veselīga un atbildīga dzīves veida, saskarsmes, karjeras un citos jautājumos. Iestāde ir atvērta sadarbībai ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām.</p>	<p>Turpināt efektīvu sadarbību ar citām pašvaldības institūcijām arī pēc administratīvi teritoriālās reformas bērnu labklājības un drošības vajadzību atbalsta sniegšanā.</p>
<p>Iestādes attīstības plānošanas procesā tiek iesaistītas visas puses - dibinātājs, vecāki, pedagoģiskie darbinieki, tehniskie darbinieki un izglītojamie, izsakot priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai.</p>	<p>Turpināt izcelt un skaidrot izglītības iestādē veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi.</p>
<p>Iestādē ir izveidota metodiskā darba sistēma. Metodisko komisiju sanāsmēs mācību priekšmetu pedagogi, atbalsta komandas</p>	<p>Veicināt ikviena līdzatbildību visos procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena izglītības iestādē un izpratne</p>

pedagogi un personāls sadarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā, notiek pieredzes apmaiņa.	par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.
Iestādes vadība sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, organizējot iestādes vecāku dienas un sanāksmes. Izglītības iestāde organizē informatīvus seminārus un lekcijas vecākiem. Regulāri iestādes un novada avīzē tiek atspoguļoti iestādes sasniegumi, un sabiedrība tiek informēta par iestādē notiekošajām aktualitātēm.	Turpināt sabiedrības informēšanu un popularizēt iestādes pieredzi sabiedrībā. Sekmēt izpratni par vecāku līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā.
Izglītības iestāde veido sadarbību ar novada izglītības iestādēm, dažādām izglītības organizācijām, veido starptautisku sadarbību un dalību Erasmus+ "Īpašais laiks īpašiem bērniem" projektos. Pozitīvā sadarbības vide veicina savstarpēju uzticēšanos un iestādes prestižu sabiedrībā.	Turpināt aktīvu dalību dažādos sadarbības projektos, veicinot izglītības iestādes kvalitatīvu izaugsmi.

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes pedagogu slodze ir optimāla, lai kvalitatīvi nodrošinātu mācību procesu. Pedagogu slodzes ir sadalītas saskaņā ar licencētajām mācību programmām, atbilstoši mācību plānam un pedagoga kvalifikācijai.</p> <p>Visiem izglītības iestādes darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par skolas vadības darba struktūru, darbību un visu darbinieku tiesībām un pienākumiem un atbildības jomām. Izglītības iestādē izveidotas un darbojas 2 metodiskās komisijas. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu.</p> <p>Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</p>	<p>Mērķtiecīgi plānot pedagogu slodzes, lai optimāli nodrošinātu mācību procesu izglītības iestādē, atbilstoši jaunajam pamatizglītības standartam un stundu plānam.</p>
<p>Pedagogi piedalās tālākizglītības programmās, kas saskaņotas ar valsts un izglītības iestādes darba attīstības prioritātēm. Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogu tālākizglītošanu, atbalsta otras augstākās izglītības iegūšanu, studijas maģistrantūrā. Kolēģiem, kuri darbu izglītības iestādē uzsāk pēc studijām augstskolā vai studiju laikā, tiek sniegts mentora atbalsts. Pedagogu tālākizglītošanas plānošana un uzskaitē tiek veikta elektroniskā formā. Notiek savstarpēja pieredzes apmaiņa izglītības iestādē un citās izglītības iestādēs.</p>	<p>Veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un sadarbību visos līmeņos. Turpināt apkopot pedagogu metodiskā darba pieredzi.</p>
<p>Pedagoģiskais personāls regulāri izvērtē, cik efektīva bijusi viņa profesionālā darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem. Mācību gada beigās notiek pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana. Pēc novērtēšanas rezultātiem iestādes pedagoga kandidatūra tika izvirzīta novada "Gada pedagogs" nominācijai.</p>	<p>Veicināt pedagogu iesaistīšanos pedagogu profesionālās kvalitātes pakāpes ieguvei.</p>
<p>Skola ir nodrošināta ar atbalsta personālu: izglītības psihologs, skolotājs logopēds, speciālas izglītības pedagogi, izglītības iestādes bibliotekārs, medicīnas māsa, skolotāja palīgi.</p>	<p>Nodrošināt sociālā pedagoga pakalpojumu.</p>

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Mārupes novada Skultes sākumskolā tiek realizēti projekti:
 - 4.1.1. Projekts Erasmus+ "Īpašais laiks īpašiem bērniem" (Mārupes novada Domes 26.06.2019. sēdes Nr. 8 lēmums Nr. 22 "Par PII Zeltrīti, Mārupes pamatskolas un Skultes sākumskolas dalību Erasmus+ projektā "Īpašais laiks īpašiem bērniem" Nr. 20199-1-LV01-KA101-060155"). Īstenošanas laiks: 2018.-2021. gadiem. Projektā tika iesaistīti iestādes pedagogi - divi pirmsskolas izglītības skolotāji un izglītības psihologs apmeklēja pieredzes apmaiņas pasākumus un tālākizglītības kursus Itālijā, pilnveidojot kompetences, un papildināja zināšanas darbam ar bērniem ar speciālām vajadzībām.
Pieredzes apmaiņas pasākums Somijā (bijā plānots 2021. gada pavasarī) COVID-19 pandēmijas dēļ tika pārcelts uz 2021./2022.m.g.
 - 4.1.2. Veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekts Nr. 9.2.4.2/16/I/106. "Slimību profilakses un kontroles centra organizēti vietēja mēroga pasākumi sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei 14 pašvaldībās". Īstenošanas laiks: 2017.-2021. gadiem. Projekta mērķis ir uzlabot pieejamību veselības veicināšanas pakalpojumiem Mārupes novada iedzīvotājiem, īstenojot vietēja mēroga pasākumus. Projekta ietvaros realizētie pasākumi (izglītojošas nodarbības par veselīga uztura pamatprincipiem 1.-9. klasēm; interaktīvas, informatīvi izglītojošas nodarbības par veselīgu uzturu pirmsskolas un sākumskolas izglītojamiem, par vielu un procesu atkarībām 1.-6. klasēm; interaktīvas, informatīvi izglītojošas nodarbības par seksuālās un reproduktīvās veselības veicināšanu un garīgo veselību 5. klasei.
 - 4.1.3. Sadarbībā ar Kultūras ministriju izglītības iestāde iesaistās projektā „Latvijas skolas soma”. Tā ietvaros ikvienam skolēnam tiek nodrošināta iespēja vismaz vienu reizi gadā izzināt un klātienē pieredzēt Latvijas kultūras un dabas vērtības, iepazīt dažādos laikos Latvijā radītās inovācijas un uzņēmējdarbības veiksmes stāstus.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. 06.08.2021. tika noslēgts sadarbības memorands par sociālā projekta “#Neklusē” īstenošanu Mārupes novada Skultes sākumskolā. “#Neklusē” ir sociālais projekts, kurš tika izveidots organizācijas “Global Shapers Riga Hub” ietvaros. Projekta mērķis ir palīdzēt skolēniem ziņot par pāridarījumiem, saņemt palīdzību, kā arī mazināt mobinga līmeni Latvijā skolās.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)
 - 6.1.1. Ar pasākumu, mācību stundu, skolas ikdienas starpniecību, apzināties savu piederību valstij un to nostiprināt, veicinot pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu.
 - 6.1.2. Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu. Izglītojamo izpratnes un atbildības veicināšana par drošību un veselību kā vērtībām. Bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti ģimenei, klasei, skolai, sabiedrībai, valstij.
 - 6.1.3. Izglītojamo iesaistīšana interešu un karjeras izglītībā, veicinot un attīstot nepieciešamās īpašības (radošs, motivēts, patstāvīgs, rīcībspējīgs, mērķtiecīgs, virzīts uz rezultātu).
- 6.2. Secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas.
Izanalizējot vecāku un pedagogu aptaujas rezultātus, var secināt, ka attālinātais mācību process sekmējis skolēnu līdzatbildību, patstāvību un laika plānošanas prasmes, bet ir pasliktinājusies skolēnu emocionālā labsajūta.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
 - 7.1.1. ATZINĪBA Anri Margevičam (8-13 gadu vecuma grupā) XIX Starptautiskajā vizuālās mākslas konkursā "Es dzīvoju pie jūras", pedagogs Anita Bareika.
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo 3 gadu laikā.
 - 7.2.1. Izglītojamo ar speciālām vajadzībām mācību sasniegumi, kā arī ilgstoša attālināta apmācība ļoti negatīvi ietekmēja iestādes vidējo rādītāju valsts diagnosticējošos darbos 3. un 6. klasēs - rezultāti kopumā ir zemāki par valsts vidējiem rādītājiem. Diagnosticējošo darbu rādītāji liek secināt, ka turpināms darbs pie teksta izpratnes, komplekso uzdevumu aktualizēšanas, skolēnu redzesloka paplašināšanas, jāaktualizē diferenciacija un individuālizācija mācību satura apgūvē. Iestādes kopējie rezultāti valsts diagnosticējošajos darbos tiek katru gadu analizēti metodiskajās komisijās un izskatīti augusta Pedagoģiskās padomes sēdē, salīdzinot sasniegumu dinamiku un izvirzot uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesam.